

УТВЕРЖДАЮ:
 Начальник Управления образования
 Администрации Прокопьевского
 муниципального округа
 _____ Е.Г. Титова
 « ____ » _____ 2022г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Котинская основная общеобразовательная школа» на 2022-2023г.г.

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (76,22)						
1.1	Информация, установленная нормативно-правовыми актами размещена на стенде в помещении образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет частично	Разместить на информационных стендах информацию о платных образовательных услугах.	Январь 2022	заместитель директора по УВР- Киселева С.Н.	Информация размещена	Январь 2022
1.2		Обновление информации на информационном стенде и сайте	В течение 10 рабочих дней, после изменения	заместитель директора по УВР- Киселева С.Н.	Информация размещена	10.10.2021
1.3		Разместить в подразделе «Документы» информацию о локальных нормативных актах: «Правила приема в школу», «Положение о внешнем виде учащихся»	Январь 2022	заместитель директора по УВР- Киселева С.Н.	Информация размещена	Январь 2022
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (100)						
III. Доступность услуг для инвалидов (26,14)						

3.1	Недостаточное оборудование территории, прилегающей к зданиям организации и помещений для обеспечения доступности для инвалидов и обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими. В частности, отсутствует наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами), сменных кресел-колясок, специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы, отсутствует возможность дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации и др.	Нанести контрастную маркировку краевых ступеней маршей лестницы.	до 31.08.2022	Корнелюк И.А., директор	Нет возможности выполнить в связи с отсутствием лестниц	
3.2		Разместить информационные таблички для идентификации помещений (в т.ч. с использованием шрифта Брайля).	до 31.08.2022	Корнелюк И.А., директор	Выполнено в срок	Август 2022
3.3		Установить пандусы при входе в здание	до 31.12.2023	Корнелюк И.А., директор	Нет возможности выполнить в связи с отсутствием ступеней маршей лестницы крыльца при входе в здание	
3.4		Приобрести сменные кресла-коляски	до 31.12.2023	Корнелюк И.А., директор	Нет возможности выполнить в связи с отсутствием таких обучающихся	
3.5		Оборудовать санитарные узлы для мальчиков и девочек инвалидов и ОВЗ	до 31.08.2023	Корнелюк И.А., директор	В процессе выполнения	Август 2024
3.6		Установить кнопки вызова помощи персонала возле калитки, пандуса, входной двери и санузлах.	до 31.05.2022	Корнелюк И.А., директор	В процессе выполнения	Август 2023
3.7		Установить перед крыльцом и перед лестницей тактильный напольный указатель.	до 31.05.2023	Корнелюк И.А., директор	В процессе выполнения	Август 2023
3.8		Разместить информационную табличку наименования учреждения и режима его работы на высоте 1,2-1,6 м.	до 01.04.2023	Корнелюк И.А., директор	Выполнено в срок	Август 2022
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (92,41)						
4.1	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников МБОУ	Провести разъяснительную работу с работниками школы по повышению уровня доброжелательности, вежливости	1 раз в полугодие	Корнелюк И.А., директор	Выполняется согласно графику	Декабрь 2022 Май 2023

	«Котинская ООШ»	работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию				
4.2		Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики.	1 раз в месяц	Корнелюк И.А., директор	Выполняется согласно графику	Ежемесячно в течение 2023
4.3		Проведение инструктажей для охранников	1 раз в полугодие	Корнелюк И.А., директор	Выполняется согласно графику	Декабрь 2022 Май 2023
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (98,59)						
5.1	Потребители образовательных услуг недостаточно удовлетворены условиями осуществления образовательной деятельности организацией.	Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «Котинская ООШ» на официальном сайте (олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)	Август 2022	Корнелюк И.А., директор	Выполнено в срок	Август 2022
5.2		Проведение анкетирования (опроса, др) среди родителей и законных представителей с целью выявления уровня удовлетворенности условиями и режимом работы МБОУ «Котинская ООШ»	Март-август	Корнелюк И.А., директор заместитель директора по УВР- Киселева С.Н.	В процессе выполнения	Май-июнь 2023